



**«Утверждаю»**  
**Главный врач ГБУ РО «ЦМР № 2»**  
**в г. Новошахтинске**  
**И.В.Яковлева**  
**«18» декабря 2023 г.**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И СОТРУДНИКОВ ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ №2» В Г.НОВОШАХТИНСКЕ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и сотрудников (при оказании медицинской помощи) государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Центр медицинской реабилитации №2» в г.Новошахтинске (далее - Правила) - являются организационно-правовым документом, определяющим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, порядок обращения пациента в стационар и отделение по оказанию платных медицинских услуг, госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющий свое действие на всех пациентов обращающихся за медицинской помощью.

Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача, распоряжениями руководителей структурных подразделений и иными локальными нормативными актами.

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ГБУ РО «ЦМР №2» в г.Новошахтинске (далее – Центр), разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов Центра включают:

глава 1. Общие положения;

глава 2. Порядок обращения пациента;

глава 3. Порядок принятия пациента на медицинское обслуживание в отделении по оказанию платных медицинских услуг Центра и порядок организации приема пациентов;

глава 4. Порядок госпитализации и выписки пациента из стационарных отделений Центра (круглосуточный стационар и дневной стационар);

глава 5. Права и обязанности пациента;

глава 6. Правила поведения пациентов в стационаре;

глава 7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между Центром и пациентом;

глава 8. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

глава 9. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

глава 10. Время работы Центра и его должностных лиц.

1.3. При обращении в отделение по оказанию платных медицинских услуг Центра с правилами пациент либо его законный представитель знакомятся устно, в стационарных структурных подразделениях - под роспись в медицинской документации.

## **Глава 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА.**

**2.1.** В учреждении оказываются плановая стационарная (круглосуточный стационар) специализированная медицинская помощь в рамках ОМС, плановая стационарная (круглосуточный стационар и дневной стационар) специализированная медицинская помощь в рамках оказания платных медицинских услуг и плановая первичная доврачебная, первичная врачебная и первичная специализированная медико-санитарная помощь (в рамках оказания платных медицинских услуг). Стационарная экстренная и неотложная медицинская помощь в учреждении не оказывается. Центр не имеет прикрепленного населения и не оказывает медицинскую помощь на выезде или на дому.

**2.2.** В случае самостоятельного обращения граждан, пациенту оказывается медицинская помощь в отделении по оказанию платных медицинских услуг.

**2.3.** При самостоятельном обращении граждан по неотложным или экстренным показаниям, бесплатно пациент осматривается врачом, ему оказывается необходимая неотложная/экстренная медицинская помощь в рамках оказания первичной доврачебной и первичной врачебной медицинской помощи на догоспитальном этапе.

Далее решается вопрос о необходимости госпитализации, в случае такой необходимости, пациент на СМП транспортируется в профильный ургентный стационар города.

Врач, осматривающий больного, обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону 02 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

**2.4.** В случае обращения пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент на СМП направляется в инфекционное отделение ГБУ РО «БСМП г. Шахты».

Врач, осматривающий больного, передает экстренное извещение в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области» в г. Ростове-на-Дону.

**2.5.** Иностранцам при отсутствии у них полиса ОМС, плановая медицинская помощь оказывается на платной основе. Неотложная или экстренная медицинская помощь иностранцам оказывается в соответствии с пунктом 2.3. настоящих правил.

Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях Центра запрещается:

- нахождение без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях Центра (согласно Федеральному закону от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места;
- нарушать правила пожарной безопасности.

## **Глава 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПАЦИЕНТА НА МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ЦЕНТРА И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ**

**3.1.** При необходимости получения плановой первичной доврачебной, первичной врачебной и первичной специализированной медицинской помощи (в рамках оказания платных медицинских услуг) пациент, обращается в регистратуру Центра с паспортом, которая обеспечивает регистрацию пациентов на приём к врачу или обследование.

**3.2.** Предварительная запись на прием (консультацию) или исследование осуществляется в регистратуре по телефону (8-86369)-2-20-37 или при личном обращении.

**3.3.** Режим работы регистратуры:

понедельник - пятница с 08.00 до 16.00. Суббота, воскресенье - выходной.

**3.4.** Оплата производится в кассу лечебного учреждения в день подписания договора на оказание платных медицинских услуг (как правило, подписание договора осуществляется в день проведения консультации или исследования).

**3.5.** В регистратуре на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

**3.6.** Пациент при оформлении договора на получение платных медицинских услуг дает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (по форме утвержденной приказом главного врача), на основании представленной медицинским работником полной информации в доступной форме.

**3.7.** В регистратуре при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, которая хранится в регистратуре и в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство);
- телефон;
- место работы и должность;
- лекарственная непереносимость;
- личный номер карты;

**3.8.** Прием больных в диагностических кабинетах и врачами-консультантами проводится согласно расписанию, утвержденному главным врачом. Врач может прервать прием больных для оказания неотложной медицинской помощи другому больному.

**3.9.** Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема граждан главным врачом и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле Центра и на сайте учреждения ([www.sbv12.narod.ru](http://www.sbv12.narod.ru)).

**3.10.** Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре Центра пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера кабинета и времени явки к врачу (время приема может варьировать в пределах (+) (-) 20 минут). Количество выдаваемых талонов к врачу определяется согласно нормативам нагрузки врача.

**3.11.** После проведенной консультации или инструментального исследования, пациент сразу получает на руки медицинское заключение и при необходимости рекомендации. При проведении лабораторного исследования - результаты выдаются по истечению установленных сроков проведения анализа.

**3.12.** При необходимости получения справки (о факте обращения за медицинской помощью или об оказанной медицинской помощи в Центре), пациент обращается к врачу-специалисту, непосредственно оказывающему ему медицинскую помощь. Справка выдается в день обращения.

**3.13.** Листок нетрудоспособности, при оказании медицинской помощи в отделении по оказанию платных медицинских услуг, не выдается.

**3.14.** По окончании получения медицинских услуг в Центре после каждого посещения, пациент обязан вернуть медицинскую амбулаторную карту в регистратуру Центра.

#### **Глава 4. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА ИЗ СТАЦИОНАРНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ЦЕНТРА (круглосуточный и дневной стационар)**

**4.1.** Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

#### **4.1.1. В рамках ОМС (круглосуточный стационар):**

- по направлению на плановую госпитализацию врачами поликлиники (выдается и оформляется по месту жительства),
- по направлению на плановую госпитализацию, выданную главным врачом Центра;
- по направлению Министерства здравоохранения Ростовской области.

#### **4.1.2. В рамках оказания платных медицинских услуг (круглосуточный стационар и дневной стационар):**

- при самостоятельном обращении граждан в Центр.

**4.2.** Плановая госпитализация пациентов за счет средств ОМС осуществляется при предъявлении паспорта, страхового полиса обязательного медицинского страхования и регламентируется приказом МЗ РО № 96 от 24.01.2023г. «Об оказании медицинской помощи взрослому населению по профилю «медицинская реабилитация» в Ростовской области». Ежеквартально квоты направлений распределяются в медицинские организации муниципальных образований Ростовской области.

При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

1. Паспорт

2. Страховой медицинский полис

3. Направление на плановую госпитализацию (оформленное по месту жительства)

4. Выписной эпикриз из амбулаторной карты оформленный в медицинской организации, которая направляет пациента на лечение, с результатами обследований выполненных на догоспитальном этапе (перечень обследований указан на обороте бланка направления).

Плановая стационарная (круглосуточная) медицинская помощь в рамках ОМС, оказывается в объеме, предусмотренном Территориальной Программой Государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ростовской области.

**4.3.** Плановая госпитализация пациентов по платным медицинским услугам осуществляется при предъявлении паспорта и заключенного договора на оказание платных медицинских услуг (стационарное лечение: дневной или круглосуточный стационар).

Оплата производится в кассу лечебного учреждения в день подписания договора на оказание платных медицинских услуг (как правило, подписание договора осуществляется в день госпитализации).

При плановой госпитализации (по платным услугам) при себе необходимо иметь следующие документы:

1. Паспорт

2. Договор на оказание платных медицинских услуг (стационарное лечение)

3. Результаты ФЛЮ (давностью не более 1 года).

4. Анализ крови на сифилис.

Запись на платное стационарное лечение осуществляется по телефонам: (8-86369)-2-20-15 – главный врач Ирина Владимировна Яковлева и 2-27-91 – приемная, или на личном приеме у главного врача, а в его отсутствие – у заместителя главного врача по медицинской части (кабинет №18, телефон: (8-86369)-2-21-86).

**4.4.** Прием больных в стационар производится ежедневно с 08:00. до 15.00, кроме субботы, воскресенья (согласно даты, указанной в направлении или договоре на оказание платных медицинских услуг).

**4.5.** При госпитализации, первоначально пациент обращается в приемную, где проводится проверка всех документов указанных в пункте 4.2. и 4.3., далее пациент подписывает разрешение на госпитализацию у заведующего отделением, после чего в приемном покое Центра происходит оформление пациента на госпитализацию и заводится медицинская карта стационарного больного (форма №003/у).

**4.6.** Пациент при госпитализации дает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (по форме утвержденной приказом главного врача), на основании представленной медицинским работником полной информации в доступной форме.

**4.7.** При госпитализации больного персонал Центра обязан проявлять к нему уважение и внимание, соблюдать принципы медицинской этики.

4.8. Средний медицинский персонал отделения обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов Центра под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в больнице и на ее территории.

4.9. В случае отказа пациенту в госпитализации или в случае отказа пациента от госпитализации, врач при необходимости оказывает больному медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации (форма 001/у) делается запись о причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

4.10. Плановая выписка из стационара производится до 12.00 часов ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Пациент обязан освободить занимаемое место к указанному времени. Выписка из Центра разрешается:

- по окончании курса реабилитационного лечения;
- при необходимости лечения больного в другом учреждении здравоохранения (по медицинским показаниям) – по решению ВК;
- по письменному требованию пациента.

Выписка из стационара по экстренным показаниям проводится ежедневно в любое время, лечащим или дежурным врачом по согласованию с заведующим отделением и заместителем главного врача по медицинской части. В рабочие часы – по решению ВК.

Перевод пациентов в другие медицинские организации осуществляется при наличии медицинских показаний по решению врачебной комиссии:

- по экстренным показаниям на транспорте СМП по предварительной договоренности с главным врачом и зав. отделениями другого ЛПУ;
- по плановым показаниям, препятствующим продолжению проведения реабилитационного лечения в данный момент, пациент выписывается из центра с рекомендациями о дальнейшем обследовании и лечении по месту жительства или в областных ЛПУ.

Противопоказаниями к проведению реабилитационного лечения в ГБУ РО «ЦМР №2» в г. Новошахтинске являются:

- инфекционные и заразные заболевания, острые заболевания и обострение хронических соматических заболеваний, требующие активного медицинского вмешательства и до окончания срока изоляции;
- неясный диагноз основного заболевания или его осложнений, тяжесть соматического состояния, нестабильность состояния сердечно-сосудистой и дыхательной систем, в том числе дыхательная недостаточность 2 степени и выше, хроническая сердечная недостаточность выше IIА стадии, хроническая почечная и печеночная недостаточность;
- высокая вероятность угрожающих жизни осложнений;
- гипертоническая болезнь 3 степени (вне стадии медикаментозной компенсации), кризовое течение, а так же гипертоническая болезнь с выраженной энцефалопатией, другими тяжелыми осложнениями;
- аневризмы сердца, аорты и сосудов головного мозга, диагностически подтвержденные;
- любые приступообразные и прогредиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям, рецидивам болезни, с частыми декомпенсациями;
- умственная отсталость, препятствующая процессу реабилитации;
- эпилептические расстройства с припадками, не контролируемые медикаментозным лечением;
- болезни нервной системы (инфекционной, сосудистой травматической, демиелинизирующей природы) в остром периоде заболевания, а также со стойкими необратимыми процессами с давностью заболевания свыше 5 лет, трофическими расстройствами, при отсутствии реабилитационного потенциала;
- атипичные гемангиомы;
- злокачественные новообразования любой локализации в активной фазе;
- обширные трофические язвы и пролежни; гнойно-некротические заболевания;
- тромбоз глубоких вен (при отсутствии кава-фильтра);
- кахексия любого происхождения;
- беременность.

При необходимости проведения дополнительного обследования в другом ЛПУ по плановым показаниям пациентов центра, находящихся на стационарном лечении, необходимых для продолжения реабилитационного лечения, пациенты на транспорте центра в сопровождении медицинского работника доставляются в необходимое ЛПУ.

Перевод между структурными подразделениями внутри медицинской организации осуществляется после консультации специалиста по профилю и при наличии показаний по согласованию с заведующими отделениями и заместителем главного врача по медицинской части;

**4.11.** Передача дежурств происходит на утренних планерках в стационарных отделениях, так же дежурный врач в рабочие дни передает дежурство заместителю главного врача по медицинской части, в выходные дни – сменившему его дежурному врачу.

**4.12.** Пациенты окончившие лечение в центре в день выписки получают на руки выписной эпикриз с указанными в нем рекомендациями. При переводе пациента в экстренном порядке по СМП в urgentный стационар, в выписном эпикризе так же указываются необходимые дальнейшие рекомендации по профилю «медицинская реабилитация».

**4.13.** Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив Центра.

**4.14.** При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов, необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, написать заявление на главного врача Центра с просьбой предоставить ему копии необходимых документов, или справку, и приложить к заявлению копию паспорта. Необходимые документы будут выданы в течении 3-х рабочих дней.

## **Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

**5.1.** При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

**5.1.1.** уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

**5.1.2.** получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, уровне профессиональной подготовки его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

**5.1.3.** обследование, лечение и нахождение в Центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

**5.1.4.** облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;

**5.1.5.** перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;

**5.1.6.** добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

**5.1.7.** отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации;

**5.1.8.** обращение с жалобой к должностным лицам Центра, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

**5.1.9.** сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

**5.1.10.** получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых ему и альтернативных методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

**5.1.11.** при нахождении на стационарном (круглосуточный стационар) лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей (за исключением посещений лицами, находящимися в нетрезвом состоянии), адвоката, священнослужителя.

**5.2.** Пациент обязан:

**5.2.1.** принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

**5.2.2.** своевременно обращаться за медицинской помощью;

**5.2.3.** уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

**5.2.4.** предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению

лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

5.2.5. своевременно и точно выполнять медицинские назначения;

5.2.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

5.2.7. соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов Центра;

5.2.8. бережно относиться к имуществу больницы.

## **Глава 6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ**

### **6.1. Круглосуточный стационар:**

Круглосуточный режим стационара предусматривает 24-часовое пребывание пациента в стационаре.

6.1.1. В стационарных отделениях Центра при круглосуточном режиме устанавливается следующий распорядок дня:

Подъем	- 7.00
Утренний туалет	- 7.00 - 7.30
Термометрия, измерение АД	- 7.30 - 8.00
Выполнение назначений	- 8.00 - 9.00
Завтрак	- 9.00 - 10.00
Врачебный обход	- 10.00 - 12.00
Выполнение назначений	- 10.00 - 13.00
Обед	- 13.00 - 14.00
Выполнение назначений	- 14.00 - 15.00
Тихий час	- 15.00 - 16.00
Полдник	- 16.00 - 16.30
Личное время	- 16.30 - 18.00
Ужин	- 18.00 - 19.00
Термометрия, измерение АД	- 19.00 - 19.30
Личное время	- 19.30 - 21.00
Вечерний туалет	- 21.00 - 22.00
Отход ко сну	- 22.00

Соблюдение распорядка дня, установленного в стационаре, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

6.1.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личными вещами: бельем, одеждой и сменной обувью и др. За сохранность личных вещей пациентов, медицинская организация ответственности не несет.

Пациент может принимать посетителей в установленные часы, в специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

6.1.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в контейнер для сбора бытовых отходов, находящийся в каждой палате.

6.1.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены.

6.1.5. В помещениях стационарных отделений запрещается:

- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- использовать электрические кипятильники;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- после 22.00 часов, мешать отдыху других пациентов: шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;
- курить;
- употреблять спиртные напитки.

6.1.6. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- хранить в палате только те продукты, которые определены списком разрешенных продуктов для хранения (согласно приложению 1 настоящих правил). В холодильнике продукты должны быть упакованы в пакет, и подписаны пациентом с указанием даты начала хранения;

- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.;
- находиться в палате во время врачебного осмотра, в часы измерения температуры, выполнения врачебных назначений, а также в часы отдыха.

**6.1.7.** Пациентам запрещается самовольно (без разрешения лечащего врача или заведующего отделением) покидать территорию Центра. Самовольное оставление территории медицинского учреждения расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Центр ответственности не несет. За данное нарушение пациент может быть выписан из стационара лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

#### **6.1.8. Ответственность:**

1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. Нарушением, в том числе, считаются:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на осмотр к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;

**За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан из стационара с соответствующей отметкой в больничном листе.**

## **6.2. Дневной стационар:**

Режим дневного стационара предусматривает пребывание пациента в стационаре с 07.30 до 15.00 часов.

**6.2.1.** В дневном стационаре Центра устанавливается следующий распорядок дня:

Термометрия, измерение АД	- 7.30 - 8.00
Выполнение назначений	- 8.00 - 10.00
Врачебный обход	- 10.00 - 12.00
Выполнение назначений	- 10.00 - 13.00
Обед	- 13.00 - 14.00
Выполнение назначений	- 14.00 - 15.00

Обед может быть исключен (в зависимости от условий пребывания пациента в дневном стационаре, определенных заключенным договором на оказание платных медицинских услуг)

Соблюдение распорядка дня, установленного в стационаре, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

**6.2.2.** При стационарном лечении пациент может пользоваться личными вещами: бельем, одеждой и сменной обувью и др. За сохранность личных вещей пациентов, медицинская организация ответственности не несет.

**6.2.3.** В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в контейнер для сбора бытовых отходов, находящийся в каждой палате.

**6.2.4.** Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены.

**6.2.5.** В помещениях стационарных отделений запрещается:

- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- использовать электрические кипятильники;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- курить;
- употреблять спиртные напитки.

**6.2.6.** При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:



- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- хранить в палате только те продукты, которые определены списком разрешенных продуктов для хранения (согласно приложению 1 настоящих правил). В холодильнике продукты должны быть упакованы в пакет, и подписаны пациентом с указанием даты начала хранения;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.;
- находиться в палате во время врачебного осмотра, в часы измерения температуры, выполнения врачебных назначений.

**6.2.7.** Пациентам запрещается самовольно (без разрешения лечащего врача или заведующего отделением) покидать территорию Центра в часы предусмотренные режимом дневного стационара (с 8.00 до 15.00 часов). Самовольное оставление территории медицинского учреждения расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Центр ответственности не несет. За данное нарушение пациент может быть выписан из стационара лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

#### **6.2.8. Ответственность:**

1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. Нарушением, в том числе, считаются:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на осмотр к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;

**За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан из стационара с соответствующей отметкой в больничном листе.**

## **Глава 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ЦЕНТРОМ И ПАЦИЕНТОМ**

**7.1.** В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обратиться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части, главному врачу Центра, вышестоящую организацию, страховую медицинскую организацию (в которой застрахован пациент) и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

Информацию о времени и месте приема граждан главным врачом и его заместителями, а так же контактах вышестоящих контролирующих организаций, пациент может получить наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле регистратуры Центра и на сайте учреждения ([www.sbv12.narod.ru](http://www.sbv12.narod.ru)).

## **Глава 8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА**

**8.1.** Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличия заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

**8.2.** В отношении лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

**8.3.** Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## **Глава 9. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ**

**9.1.** Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

**9.2.** Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются Электронный листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом МЗ РФ от 23.11.2021г. N1089н «Об утверждении условий и порядка оформления листка нетрудоспособности в форме электронного документа».

**9.3.** Выдача листков нетрудоспособности и выписных эпикризов проводится в день выписки из стационара с 12.00 часов.

**9.4.** В случае смерти гражданина медицинское заключение о причине смерти и диагнозе заболевания выдается супругу или близкому родственнику (детям, родителям, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушке, бабушке), а при их отсутствии иным родственникам либо законному представителю умершего при предъявлении паспорта, после письменного обращения к руководителю Центра с просьбой выдать данные документы.

**9.5.** Медицинские заключения, без согласия гражданина или его законного представителя, а так же в случае смерти гражданина, выдаются правоохранительным органам, суду, органу, осуществляющему государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, и органу, осуществляющему контроль качества и условий предоставления медицинской помощи, по их требованию; а так же органам и организациям, имеющим право на получение сведений о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении, которые составляют врачебную тайну, в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 10. ВРЕМЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**10.1.** Режим работы Центра круглосуточный.

**10.2.** Режим работы регистратуры с 08.00 до 16.00; суббота, воскресенье - выходной.

**10.3.** По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к:

- непосредственно к главному врачу Центра - вторник, четверг с 10 до 12 часов,
- заместителю главного врача по медицинской части - понедельник- пятница с 13.00 до 14.00 часов,
- главной медицинской сестре - понедельник - пятница с 10.00 до 12.00 часов.

Приложение №1  
к правилам внутреннего  
распорядка при оказании  
медицинской помощи в  
ГБУ РО «ЦМП №2»  
в г.Новошахтинске

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОПУСТИМЫХ ПРОДУКТОВ  
ПО ЛЕЧЕБНЫМ ДИЕТАМ  
ДЛЯ ХРАНЕНИЯ  
В ХОЛОДИЛЬНИКЕ В ПАЛАТАХ**

Основание:  
приказ МЗ РФ от 23.09.2020г. №1008н «Об утверждении порядка обеспечения пациентов  
лечебным питанием»

## **Диета N 1 (ЩД)**

- 1. Яйца всмятку.**
- 2. Молочные продукты : молоко, сливки, сметана, однодневный кефир.**
- 3. Овощные пюре.**
- 4. Компоты, джемы, фруктовые пюре, соки( в заводской упаковке).**

## **Диета N 5 (ЩД)**

- 1. Яйца всмятку.**
- 2. Молоко, кисломолочные продукты, неострый сыр «Пошехонский», «Российский», некислый творог.**
- 3. Овощи (тушеные).**
- 4. Фрукты в свежем виде(кроме арбузов, дынь) и в виде компотов, киселей.**
- 5. Сахар, мед, конфеты нешоколадные.**
- 6. Отвар шиповника.**

## **Диета N 9 (ВБД)**

- 1. Яйца вареные.**
- 2. Молочные продукты, кроме жирных сливок и сладких творожных сырков.**
- 3. Сливочное масло.**
- 4. Овощи тушеные.**
- 5. Кислые и кисло - сладкие фрукты и ягоды.**
- 6. Соки несладких ягод и фруктов, томатный сок ( в заводской упаковке).**

## **Диета N 10 (СД)**

- 1. Яйца вареные.**
- 2. Молочные продукты любые, за исключением соленых сыров.**
- 3. Сливочное масло.**
- 4. Овощи любые, в свежем, отварном, запеченном виде ( кроме редьки, редиса, грибов)**
- 5. Фрукты, ягоды (кроме арбузов и дынь), муссы, варенье, мед, не шоколадные конфеты.**
- 6. Овощные и фруктовые соки( в заводской упаковке).**

## Диета N 15 (СД)

1. Яйца вареные.
2. Молочные продукты.
3. Сливочное масло.
4. Овощи, фрукты, ягоды ( кроме арбузов и дынь).
5. Овощные, фруктовые, ягодные кисели, компоты.
6. Печенье, конфеты.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ

- *Куры, цыплята (отварные)*
- *Паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные)*
- *Пельмени, блинчики, беляши с мясом*
- *Заправленные винегреты, салаты ( овощные, рыбные, мясные)*
- *Кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок*
- *Бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т.д.*
- *Простокваша (самоквас)*
- *Сырые яйца*
- *Арбузы, дыни*
- *Семечки*